

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
від 22 березня 2005 року
№ 360

ПОЛОЖЕННЯ
про відзнаку виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
"За заслуги"

I. Загальні положення

1. Відзнакою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради "За заслуги" (далі – нагрудний знак) нагороджуються усі категорії громадян за особливі заслуги перед містом, територіальною громадою, особистий внесок у розвиток соціально-економічної сфери, за визначну благодійницьку, гуманістичну та громадську діяльність, за особисті мужність і героїзм, виявлені при рятуванні людей, матеріальних цінностей, при виконанні військового, службового, громадського обов'язку в умовах, пов'язаних з ризиком для життя.

2. Нагрудним знаком нагороджуються громадяни України, а також іноземні громадяни.

3. Нагородження нагрудним знаком здійснюється згідно з рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

4. Нагрудний знак "За заслуги" має два ступені:

Нагрудний знак "За заслуги" I ступеня

Нагрудний знак "За заслуги" II ступеня.

Вищим ступенем нагрудного знака є I ступінь.

Нагородження нагрудним знаком "За заслуги" провадиться послідовно, починаючи з II ступеня.

5. Нагородження нагрудним знаком "За заслуги" може бути проведено посмертно.

II. Порядок представлення до нагородження нагрудним знаком "За заслуги"

1. Подання про нагородження нагрудним знаком "За заслуги" із зазначенням конкретних заслуг перед містом, територіальною громадою подається на ім'я міського голови керівниками підприємств, установ, організацій, виконавчими органами міської ради, районними радами, постійною комісією міської ради з питань регламенту, депутатської етики, адміністративно-територіального устрою, забезпечення законності, правопорядку, оборонної роботи, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, відзначення нагородами, присвоєння почесних звань.

Органи, яким надано право вносити подання про нагородження, надсилають на ім'я міського голови подання та нагородний лист згідно з додатком.

У поданні зазначаються заслуги, що стали підставою для представлення особи до нагородження.

2. Подання реєструються у секторі контролю відділу діловодства та контролю Кіровоградської міської ради і передаються для погодження заступнику міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень, виконавчим органам Кіровоградської міської ради за напрямком діяльності.

У разі внесення зазначених документів із порушенням вимог, передбачених цим Положенням, вони повертаються органу, який вносив подання.

4. Пропозиції щодо нагородження вносяться відповідним виконавчим органом за напрямком діяльності та розглядаються комісією з питань почесних звань та нагород виконавчого комітету Кіровоградської міської ради (далі – комісія). Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється відділом кадрової роботи.

5. Комісія обговорює пропозиції, простою більшістю голосів від загальної кількості членів комісії приймає рішення про нагородження, яке носить рекомендаційний характер. Рішення про нагородження нагрудним знаком приймає виконавчий комітет Кіровоградської міської ради.

III. Порядок вручення нагрудного знака "За заслуги"

1. Вручення атрибутів нагрудного знака проводиться в обстановці урочистості і широкої гласності.

2. Комплект атрибутів вручається міським головою та секретарем міської ради.

3. Відповідальність за організацію і своєчасне нагородження нагрудним знаком покладається на відповідний виконавчий орган за напрямком діяльності.

У разі, коли нагороджений через хворобу або іншу поважну причину не зміг з'явитись на вручення, нагрудний знак може бути вручено вдома, в лікарні тощо, де він перебуває.

IV. Порядок носіння нагрудних знаків "За заслуги"

1. Нагрудний знак "За заслуги" I і II ступенів носять з лівого боку грудей.

V. Видача дублікатів нагрудних знаків "За заслуги" та посвідчень до них

1. У разі втрати (псування) нагрудних знаків "За заслуги" та посвідчень, дублікати, як правило, не видаються. Їх може бути видано, як виняток, лише за умови, що нагороджений не міг запобігти втраті (псуванню) нагрудних знаків, посвідчення.

2. Дублікати нагрудних знаків "За заслуги" та посвідчення видаються відповідно до рішення комісії з питань почесних звань та нагород за кошти нагородженого або безплатно.

VI. Порядок зберігання нагрудних знаків "За заслуги" та посвідчень до них

1. Атрибути нагрудного знака "За заслуги" до їх вручення зберігаються в режимно-секретній частині Кіровоградської міської ради.

2. У разі нагородження особи помертно нагородні атрибути відповідного ступеня передаються сім'ї нагородженого.

3. Нагородні атрибути після смерті нагородженого залишаються в сім'ї померлого як пам'ять.

НАГОРОДНИЙ ЛИСТ
для представлення до нагородження
відзнакою виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
"За заслуги"

1. Прізвище, ім'я , по батькові _____

2. Посада і місце роботи, служби _____

3. Число, місяць, рік і місце народження _____

4. Стать _____ 5. Національність _____

6. Партийність _____ 7. Освіта _____

(які учбові заклади закінчив (ла), коли, спеціальність за дипломом)

8. Науковий ступінь, вчене звання _____

9. Які має нагороди України, дата нагородження _____

10. Домашня адреса _____

11. Службова адреса _____

12. Загальний стаж роботи _____ Стаж роботи у даному колективі _____

13. Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг особи

Керівник підприємства,
установи, організації

(підпис)

_____ / П. І. П. /

М.П.

«_____» _____ 200__ року

ОПИС
відзнаки виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
"За заслуги" I ступеня

Відзнака виконавчого комітету Кіровоградської міської ради "За заслуги" I ступеня виготовляється із золота і має форму герба міста.

У фігурному жовто-малиновому щиті – перекинутий вилоподібний хрест з синіми ременями, на ньому – фортеця з червоним вензелем святої Єлисавети та напис "За заслуги".

На зворотному боці знака – застібка для прикріплення до одягу. Зворотний бік знака плоский, з вигравіруванням номера знака.

Елементи знака покриваються жовтою, малиною та блакитною емаллю відповідно до кольорів міського герба. До знака додається посвідчення та футляр.

Заступник міського голови –
керуючий справами міськвиконкому

В.Сухопарова

ОПИС
відзнаки виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
"За заслуги" II ступеня

Відзнака виконавчого комітету Кіровоградської міської ради "За заслуги" II ступеня виготовляється із срібла і має форму герба міста.

У фігурному жовто-малиновому щиті – перекинутий вилоподібний хрест з синіми ременями, на ньому – фортеця з червоним вензелем святої Єлисавети та напис "За заслуги".

На зворотному боці знака – застібка для прикріплення до одягу. Зворотний бік знака плоский, з вигравіруванням номера знака.

Елементи знака покриваються жовтою, малиною та блакитною емаллю відповідно до кольорів міського герба. До знака додається посвідчення та футляр.

Заступник міського голови –
керуючий справами міськвиконкому

В.Сухопарова